**К О Н Т Р А К Т № 666**

**(ТРУДОВОЙ ДОГОВОР)**

г. Москва **20 ноября 2013** г.

Открытое акционерное общество «Шарашкина Контора» в лице заместителя Генерального директора ОАО «Шарашкина Контора» по кадрам и персоналу **Алибабаева Владимира Ивановича**, действующего на основании доверенности, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин РФ **Шестеркин Иван Иванович**, паспорт: серия **00 00** № **000000**, выдан **13.12.2007** г. **Московским ОВД**, проживающий по адресу **100000, г. Москва, ул. Супер, д. 1, корп. 1, кв. 1**, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Контракт регулирует трудовые и иные, связанные с ними, отношения между «Работником» и «Работодателем».

1.2. Работа по настоящему Контракту является для «Работника» основным местом работы. «Работник» не вправе работать по договорам подряда и на условиях совместительства на других предприятиях, в учреждениях и организациях в течение рабочего времени. В свободное от основной работы время «Работник» вправе осуществлять совместительство и работать по договорам подряда без согласования с «Работодателем».

1.3. «Работник» принимается на работу в качестве **бухгалтера Отдела общего учета Бухгалтерии**.

1.4. «Работник» подчиняется непосредственно **Начальнику Отдела общего учета бухгалтерии**.

1.5. «Работник» обеспечивается в соответствии с Приказом № 12 от 1990 г. ОАО «Шарашкина Контора» специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее по тексту – «Спецодежда») в соответствии с выполняемой работой (профессией).

При увольнении «Работника» до окончания срока носки «Спецодежды», она должна быть сдана в Материальный отдел ОАО «Шарашкина Контора». При невыполнении этого требования, при расчете с работника удерживается остаточная стоимость «Спецодежды».

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. «Работник» обязуется действовать в строгом соответствии с настоящим Контрактом, должностной инструкцией и иными актами «Работодателя» избегать действий, наносящих финансовый и прочий ущерб предприятию, либо негативно сказывающихся на репутации и престиже «Работодателя».

2.2. «Работник» обязуется добросовестно, аккуратно и эффективно выполнять свою должностную инструкцию, распоряжения, указания (независимо от того, в какой форме: устной или письменной они выражены) руководства ОАО «Шарашкина Контора», соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, противопожарные, санитарно-гигиенические и другие правила, инструкции и положения, действующие в ОАО «Шарашкина Контора». Постоянно проявлять доброжелательность и внимание к клиентам, своим коллегам, заботится о сохранности имущества, сырья, машин, оборудования предприятия. За невыполнение и ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, за нарушение условий данного Контракта к сотруднику применяются меры дисциплинарного воздействия согласно КЗоТ РФ (ст. 135).

2.3. «Работник» обязуется правильно и по назначению использовать машины, механизмы, оборудование, средства, материалы и приборы, переданные ему «Работодателем».

2.4. Взаимоотношения «Работодателя» и «Работника», связанные с распоряжением материальными ценностями определяются Договором о материальной ответственности.

2.5. «Работник» обязуется не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к коммерческой тайне предприятия.

2.6. «Работник» обязуется не участвовать в создании и деятельности любых видов партий и общественных организаций в рабочее время, в том числе с привлечением работников предприятия, не использовать для их целей производственные и служебные помещения ОАО «Шарашкина Контора» и его оргтехнику.

2.7. «Работник» имеет право требовать от «Работодателя» выполнения условий настоящего Контракта, а также социальных льгот и гарантий, определенных КЗоТ РФ и другими документами, действующими на предприятии.

2.8. «Работодатель» обязуется обеспечить «Работника» работой (документацией, оборудованием, заданиями и т.д.) и необходимой для ее выполнения информацией в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью.

2.9. В случаях установленных законодательством, «Работодатель» имеет право перевести «Работника» с учетом его специальности и квалификации на другую работу в пределах предприятия.

2.10. «Работодатель» обязуется создать «Работнику» здоровые и безопасные условия труда, определенные инструкциями, положениями и иными нормативными документами ОАО «Шарашкина Контора».

2.11. По решению непосредственного начальника или «Работодателя» «Работник» может направляться в служебные командировки с оплатой производственных расходов в размерах, установленных законодательством, и при условии соблюдения норм законодательства о труде, регулирующих порядок направления работников в командировки в другую местность.

2.12. Наряду с выполнением обязательств, предусмотренных п. 2 Трудового договора, «Работник» обязуется обеспечивать выполнение планов (производственных показателей, эксплуатационных расходов, технического перевооружения, капитального строительства и других) и производственных заданий, установленных возглавляемому им подразделению.

**3. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ.**

3.1. Оплата труда «Работника» производится в порядке и сроки, предусмотренные Приказом № 105 от 01.01.1990 г. ОАО «Шарашкина Контора», при соблюдении «Работником» условий настоящего Контракта.

3.2. «Работодатель» обязуется выплачивать «Работнику» должностной оклад **60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей** в месяц.

3.3. По решению «Работодателя» «Работнику» устанавливаются надбавки и доплаты в порядке и размерах, установленных системой оплаты труда в ОАО «Шарашкина Контора».

При изменении в период действия Контракта системы зарплаты работников предприятия, произведенной на основании Закона РФ, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства, отраслевого тарифного соглашения и других документов ОАО «Шарашкина Контора» заработная плата соответствующим образом корректируется.

3.4. На «Работника» полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников ОАО «Шарашкина Контора» в соответствии с Приказом № 106 от 01.01.1990 г.

3.5. «Работник» подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством.

3.6. Ущерб, нанесенный «Работнику» увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с использованием своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению предприятием в соответствии с законодательством.

3.7. «Работнику» предоставляется медицинское обслуживание в ООО «МедКлиникМедикал» в соответствии с Приказом № 107 от 01.01.1990 г. ОАО «Шарашкина Контора».

3.8. На основании решения Генерального директора «Работнику» может выплачиваться премия за выполнение особо важных работ.

3.9. Выплата премии по итогам работы акционерного общества за отчетный год может производиться после утверждения Общим собранием акционеров отчета о работе за отчетный год. Размер премии устанавливается индивидуально в зависимости от общих результатов производственно-хозяйственной деятельности ОАО «Шарашкина Контора», результатов работы подразделения, возглавляемого «Работником», и его личного вклада в обеспечение результатов работы подразделения и ОАО «Шарашкина Контора» в целом.

«Работнику», проработавшему не полный календарный год, размер премии определяется с учетом фактически отработанного времени.

3.10. «Работнику» один раз в год при уходе в очередной отпуск на основании решения непосредственного руководителя может выплачиваться премия в размере 50% суммы должностного оклада и персональной надбавки.

При использовании отпуска по частям выплата производится единовременно в полном объеме при предоставлении первой части отпуска продолжительностью не менее семи календарных дней.

3.11. В случае смерти «Работника», производственной травмы или заболевания, полученного им в период исполнения своих служебных обязанностей, препятствующих продолжению его работы. «Работнику» или его семье выплачивается сумма из двенадцати окладов и персональных надбавок единовременно или в течение года равными частями.

**4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

4.1. «Работнику» устанавливается ежедневный / сменный режим работы с рабочей неделей в соответствии с утвержденным графиком работы на год.

4.2. «Работник» может привлекаться к сверхурочным работам в порядке, предусмотренном законодательством о труде.

4.3. «Работнику» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 рабочих дня в соответствии с графиком отпусков.

4.4. «Работнику» может предоставляться дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с п. 3.4. настоящего Контракта.

4.5. Ежегодный основной отпуск за первый год работы предоставляется не ранее, чем по истечении 11 месяцев со дня заключения настоящего Контракта.

4.6. С согласия «Работодателя» «Работнику» может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразиться на нормальной работе соответствующего структурного подразделения предприятия.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА.**

5.1. Настоящий Контракт заключен между «Работодателем» и «Работником»

~~- на неопределенный срок (бессрочный)~~

- на определенный срок **на период отпуска по уходу за ребенком Борисовой Т.Т.**

и действует с **30 ноября 2005** г. по **30 ноября 2007** г.

5.2. Заключение и изменение условий Контракта оформляется приказом Генерального директора ОАО «Шарашкина Контора» и объявляется работнику под расписку.

5.3. При назначении на должность «Работнику» устанавливается испытательный срок продолжительностью **три** календарных месяца, т.е. с **20 ноября 2013** г. по **20 февраля 2014** г. Если после истечении срока испытания, т.е. до **20 февраля 2014** г. «Работодателем» не был издан приказ об освобождении «Работника» от занимаемой должности по результатам испытания, а «Работник» продолжает работу, он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение Контракта допускается только по основаниям, указанным в Контракте или установленным законодательством. Испытательный срок включается в срок действия настоящего Контракта, не прерывает и не приостанавливает его. При положительном результате испытания не требуется дополнительного соглашения сторон о пролонгации срока действия Контракта.

При неудовлетворительном результате испытания «Работодатель» до истечения срока испытания, т.е. до 20 февраля 2014 г. издает приказ об освобождении «Работника» от должности по результатам испытания и объявляет его «Работнику» под расписку. Со дня издания такого приказа настоящий Контракт считается расторгнутым, а его действие прекращено досрочно.

5.4. Контракт может быть прекращен по инициативе «Работника» или расторгнут по инициативе «Работодателя» только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ о труде.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Ущерб, нанесенный «Работником» предприятию при исполнении служебных обязанностей, подлежит возмещению в порядке и размерах, установленных законодательством. Имущественный ущерб, причиненный «Работником» предприятию не в связи с выполнением трудовых обязанностей, подлежит возмещению «Работником» в полном объеме.

6.2. В случае возникновения между сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров «Работника» и «Работодателя». Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке установленном законодательством.

6.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах: один хранится в делах предприятия, другой находится у «Работника». Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимое ей количество копий Контракта.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО**  **ДИРЕКТОРА**  **ОАО «ШАРАШКИНА КОНТОРА»**  **ПО КАДРАМ И ПЕРСОНАЛУ**  АЛИБАБАЕВ ВЛАДИМИР ИВАНОВИЧ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | **РАБОТНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |